**2015-2019 STRATEJİK PLANI**

**ŞEHİT BİNBAŞI HÜSEYİN AVNİ ALPARSLAN İLK/ORTAOKULU**

**2015 - 2019**

**DÖNEMİ**

**STRATEJİK PLANI**

****

**GİRESUN 2015**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***



**ÖNSÖZ**

ŞEHİT BİNBAŞI HÜSEYİN AVNİ ALPARSLAN

İLK/ORTAOKULU

2015-2019 STRATEJİK PLANI

**SUNUM**

“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da Milleti esaret ve sefalete terk eder.“ (Mustafa Kemal Atatürk)

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç Ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen Eğitimdir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimdir. Bu nedenle Şehit Binbaşı Hüseyin Avni Alparslan İlköğretim Okulu İlköğretim Okulu olarak 2015 – 2019 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Şehit Binbaşı Hüseyin Avni Alparslan İlköğretim Okulu İlköğretim Okulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, Topluma hizmet görevlerimizi artırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda Dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına Sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Şehit Binbaşı Hüseyin Avni Alparslan İlköğretim Okulu İlköğretim Okulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizini yapılarak başlanmıştır.

SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenler den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan’da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Şehit Binbaşı Hüseyin Avni Alparslan İlköğretim Okulu Stratejik Planı (2015-2019)’da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetimi Ekibi ’ne ve uygulamasında yardımı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü’ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Talip VELİOĞLU**

**Okul Müdür V.**

**İÇİNDEKİLER**

**GİRİŞ** …………………………………………………………………………….…

**BÖLÜM 1**

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ……………………………………………..**

STRATEJİK PLANIN AMACI………………………………………………………

STRATEJİK PLANIN KAPSAMI……………………………………………………

STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI……………………………..

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU………………………………………………….

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ…………………………………………………….

ÇALIŞMA TAKVİMİ…………………………………………………………………..

**BÖLÜM 2**

**DURUM ANALİZİ** …………………………………………………………………

A) TARİHİ GELİŞİM…………………………………………………………………..

OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI………………………………………….

B) MEVCUT DURUM…………………………………………………………………

MEVZUAT ANALİZİ…………………………………………………………..

OKULUN PERSONEL YAPISI………………………………………………

OKULUN ÖRGÜT YAPISI…………………………………………………..

OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU……………………………………………..

-Öğrenci Sayısı Dağılımı……………………………………………..

-Öğrenci Ödül Durumu………………………………………………..

-Disiplin Durumu……………………………………………………….

-Devamsız Öğrenci Sayısı……………………………………………

-Sosyal Etkinlikler Durumu……………………………………………

-Rehberlik Hizmetleri…………………………………………………..

-Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetler……………………………….

-Öğrenci Sınıf Geçme Verileri…………………………………………

-Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu………………………………..

OKULUN FİZİKİ İMKÂNLARI………………………………..

-Bina Durumu……………………………………………………………

-Fiziki Durumu…………………………………………………………..

-Kuruluşun Teknolojik Altyapısı………………………………………..

MALİ DURUM……………………………………………………………………

C)PAYDAŞ ANALİZİ……………………………………………………………………

PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ……………………………………………..

PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ…………………………………..

D) GZFT (SWOT) ANALİZİ…………………………………………………………….

KURUM İÇİ ANALİZ…………………………………………………………..

KURUM DIŞI ANALİZ………………………………………………………..

**BÖLÜM 3**

**GELECEĞE YÖNELİM………………………………………………………………..**

MİSYONUMUZ…………………………………………………………………

VİZYONUMUZ…………………………………………………………………

İLKELERİMİZ/DEĞERLERİMİZ……………………………………………

STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER……………………………….

STRATEJİK AMAÇ 1…………………………………………………………

Stratejik Hedef 1

Stratejik Hedef 2

STRATEJİK AMAÇ 2…………………………………………………………

PERFORMANS VE BÜTÇELEME

PERFORMANS GÖSTERGELERİ/HEDEF………………………………………

MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME………………………………………………

-Maliyet Tablosu…………………………………………………………..

-Kaynak Tablosu……………………………………………………………

**BÖLÜM 4**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME** ………………………………………………………

OKUL GELİŞİM PLANI………………………………………………………

ÇALIŞMA PLANI………………………………………………………………

İMZA SİRKÜSÜ……………………………………………………………….

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL KİMLİK BİLGİSİ** | | | | | |
| **İLİ: GİRESUN** | | | **İLÇESİ: TİREBOLU** | | |
| **OKULUN ADI: ŞEHİT BİNBAŞI HÜSEYİN AVNİ ALPARSLAN İLK/ORTAOKULU** | | | | | |
| **OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER** | | | **PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER** | | |
| **Okul Adresi:**  Körliman Mahallesi Mehmet Bayrak Caddesi No: 59 Tirebolu | | | **KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** | **Sayıları** | |
| **Erkek** | **Kadın** |
| **Okul Telefonu** | 454. 429 32 20  454. 429 33 06 | | **Yönetici** | **3** | **0** |
| **Faks** | **454 429 33 06** | | **Sınıf öğretmeni** | **5** | **7** |
| **Elektronik Posta Adresi** |  | | **Branş Öğretmeni** | **7** | **7** |
| **Web sayfa adresi** |  | | **Rehber Öğretmen** | **1** |  |
| **Öğretim Şekli** | **Normal**  **( X )** | **İkili**  **( )** | **Memur** | **-** |  |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | **1990** | | **Yardımcı Personel** | **1** | **1** |
| **Kurum Kodu** | İLOKUL : 718 696  ORTAOKUL : 718 759 | | **Toplam** |  |  |
| **OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Toplam Derslik Sayısı** | **20** | | **Kütüphane** | **Var**  **( x )** | **Yok**  **( )** |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **20** | | **Çok Amaçlı Salon** | **Var**  **( x )** | **Yok**  **( )** |
| **İdari Oda Sayısı** | **3** | | **Çok Amaçlı Saha** | **Var**  **( x )** | **Yok**  **( )** |
| **Laboratuvar Sayısı** | **1** | |  |  |  |
|  | | | | | |
| **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** | **Erkek** | | **Kız** | **Toplam** | |
| **Ana Sınıfı** | **12** | | **13** | **25** | |
| **1. Sınıf** | **28** | | **20** | **48** | |
| **2. Sınıf** | **27** | | **20** | **47** | |
| **3. Sınıf** | **25** | | **33** | **58** | |
| **4.Sınıf** | **40** | | **40** | **80** | |
| **5. sınıf** | **26** | | **22** | **48** | |
| **6.sınıf** | **18** | | **26** | **44** | |
| **7. sınıf** | **23** | | **22** | **45** | |
| **8. sınıf** | **27** | | **26** | **63** | |
| **Genel Toplam** | **236** | | **242** | **458** | |

**2014-2015 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI OKULUN MEVCUT PERSONEL YAPISI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM DÜZEYİ** | | | | **ÖĞRETMENİN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ** | | | | |
| **ADI SOYADI** | **BRANŞI** | **KIDEM YILI** | | **EĞİTİM DÜZEYİ** | | **HİE KATILDIĞI** | | **PERFORMANS** |
| **MESLEK** | **OKUL** | **LİSANS** | **UZMAN** | **KURS SAYISI** | **SEMİNER SAYISI** |  |
| **ÖMER GÖBEL** | **MÜDÜR** |  |  | LİSANS | **X** | **11** | **6** |  |
| **TALİP VELİOGLU** | **MÜD. YARD.** |  |  | LİSANS | **X** | **11** | **6** |  |
| **İSMAİL ÜNAL** | **MÜD. YARD.** |  |  | LİSANS |  | **13** | **8** |  |
| **EMİNE PUL** | **OKUL ÖNCESİ** |  |  | LİSANS |  | **2** | **5** |  |
| **CANSU TAKIR** | **OKUL ÖNCESİ** |  |  | LİSANS |  |  |  |  |
| **YUSUF BAŞ** | **SINIF ÖĞR.** |  |  | LİSANS |  |  |  |  |
| **AHMET BAL** | **SINIF ÖĞR.** |  |  | LİSANS |  |  |  |  |
| **BEHİCE AYDIN** | **SINIF ÖĞR.** |  |  | LİSANS |  |  |  |  |
| **SEVİÇ AYDIN** | **SINIF ÖĞR.** |  |  | LİSANS |  |  |  |  |
| **HALİL YILDIZ** | **SINIF ÖĞR.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **ERDAL PUL** | **SINIF ÖĞR.** |  |  | LİSANS | **X** |  |  |  |
| **JALE YILMAZ** | **SINIF ÖĞR.** |  |  | LİSANS | **X** | **2** | **2** |  |
| **NEDİM DURKAYA** | **SINIF ÖĞR.** |  |  | LİSANS |  |  |  |  |
| **NİHAL OLGUN** | **SINIF ÖĞR.** |  |  | LİSANS |  |  |  |  |
| **HALİSE ÖMÜR** | **SINIF ÖĞR.** |  |  | LİSANS |  |  |  |  |
| **AYLA HIDIROĞLU** | **TÜRKÇE** |  |  | LİSANS |  |  |  |  |
| **HAKAN BAYIROĞLU** | **TÜRKÇE** |  |  | LİSANS |  |  |  |  |
| **ONUR CEYLAN** | **TÜRKÇE** |  |  | LİSANS |  |  |  |  |
| **KENAN TAKIR** | **MATEMATİK** |  |  | LİSANS |  |  |  |  |
| **FİLİZ BAL** | **FEN VE TEK.** |  |  | LİSANS | **X** |  |  |  |
| **RABİA TAKIR** | **FEN VE TEK.** |  |  | LİSANS |  |  |  |  |
| **DURSUN AKGÜL** | **SOS. BİLGİLER** |  |  | LİSANS |  |  |  |  |
| **BEYHAN KERTMEN** | **İNCGİLİZCE** |  |  | LİSANS |  |  |  |  |
| **NESLİHAN ALBAYRAK** | **İNGİLİZCE** |  |  | LİSANS |  |  |  |  |
| **ZAHİDE TELLİ** | **DİN .KÜL.VE AH.** |  |  | LİSANS |  |  |  |  |
| **MEHMET CÜRE** | **GÖRSEL SANAT.** |  |  | LİSANS |  |  |  |  |
| **TURGAY İLELİ** | **BEDEN EĞİTİMİ** |  |  | LİSANS |  |  |  |  |
| **SEVİM AKIN** | **TEKNOLOJİ TAS.** |  |  | LİSANS |  |  |  |  |
| **GAMZE KARA** | **İNGİLİZCE** |  |  | LİSANS |  |  |  |  |
| **ENGİN BAKI** | **REHBER ÖĞRET.** |  |  | LİSANS |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **BÖLÜM 1**  **STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** |

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinden “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2015 yılı Mart ayında İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler ve bölüm şefleri olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

**Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

**1.**Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

**a.** Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**b.** Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**c.** Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

**2.** Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

**3.** Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilirfaaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

**4.** Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

**5.** Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

**6.** Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

**7.** GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

**8.** Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

**9.** Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Şehit Binbaşı Hüseyin Avni Alparslan İlk/Ortaokulu 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçelere bağlı okullar İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine, Merkeze bağlı okullar ise İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine [arge28@meb.gov.tr](mailto:arge28@meb.gov.tr) elektronik posta gönderilerek veya elden götürülerek görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

**STRATEJİK PLANIN AMACI**

|  |
| --- |
| **Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.** |

**STRATEJİK PLANIN KAPSAMI**

|  |
| --- |
| **Bu stratejik plan dokümanı Şehit Binbaşı Hüseyin Avni Alparslan İlk/Ortakulu 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.** |

**STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | 10. Kalkınma Planı (2014-2018) |
| **3** | Yüksek Planlama Kurulu Kararları |
| **4** | DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu |
| **5** | Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi |
| **6** | Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| **7** | 61. Hükümet Eylem Planı |
| **8** | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı |
| **9** | İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| **10** | **2013/26 No’lu Genelge** |
|  | Diğer Kaynaklar |

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Talip VELİOĞLU | OKUL MÜDÜR V. |
| **2** | İsmail ÜNAL | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | HAKAN BAYIROĞLU | ÖĞRETMEN |
| **4** | Halil BAYRAK | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **5** | Filiz KESKİN | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

**STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Onur CEYLAN | ÖĞRETMEN |
| **2** | Engin BAKİ | P.D. ve REHBER ÖĞRETMEN |
| **3** | Nedim DURKAYA | ÖĞRETMEN |
| **4** | Halil YILDIZ | ÖĞRETMEN |
| **5** | Hüseyin AYDIN | GÖNÜLLÜ VELİ (BİRDEN FAZLA GÖNÜLLÜ VELİ OLABİLİR) |

**NOT:** Stratejik Plan Üst Kurulu beş (5) kişi, Stratejik Planlama Ekibi ise en az beş (5) kişiden oluşmalıdır.

**ÇALIŞMA TAKVİMİ**

|  |
| --- |
| **BÖLÜM 2:**  **MEVCUT DURUM ANALİZİ** |

**A) TARİHİ GELİŞİM**

**OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI**



**Okulumuz, 12.02.1990 tarihinde Tirebolu İlçesi Körliman Mahallesinde Demirci Köyü İlkokulu’ na bağlı, Körliman Mevki İlkokulu adı ile geçici olarak 2 öğretmen ve 32 öğrenci ile 2 dershaneli olarak Tirebolu belediyesinin tahsis ettiği depodan dönüştürülmüş, tek katlı binada açılmıştır. 05.12.1990 tarihinde müstakil okul olarak  Belediye İlkokulu adı ile 4 öğretmen ve 72 öğrenci ile eğitim ve öğretimine devam etmiştir. 24.10.1994 tarihinde okul mevcudunun hızla yükselmesi ile müstakil okul müdürlüğü kadrosu açılmıştır. Tirebolu Belediye Başkanlığının tahsis ettiği arsaya 4 katlı yeni bina yapılmış, taşımalı merkez okul konumunu almıştır. Valilik Makamının 03.10.1996 tarih ve 19970 sayılı olurları ile İlköğretim okuluna dönüştürülmüş,  Belediye İlköğretim Okulu adını, 07.10.1996 tarih ve 20200 sayılı olurlarıyla Şehit Binbaşı Hüseyin Avni Alparslan İlköğretim Okulu adını almıştır. 17.09.2012 Eğitim ve öğretim yılında 4+4+4 kapsamında İlkokul ve Ortaokul olarak öğretime devam edilmektedir.**

**Okulumuz 2015 – 2016 Eğitim ve öğretim yılında 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 2 Ana Sınıfı Öğretmeni, 10 Sınıf Öğretmeni, 15 Branş Öğretmeni,  2 hizmetli ve 458  öğrenci ile eğitim ve öğretimine devam etmektedir.**

**B) MEVCUT DURUM**

**MEVZUAT ANALİZİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| YASAL YÜKÜMLÜLÜK | DAYANAK | AYRILAN MALİ KAYNAK | ÖRGÜT/ İNSAN KAYNAĞI | DEĞERLENDİRME |
|  |  | - Yok  - Yetersiz  - Yeterli  - Fazla | - Yok  - Yetersiz  - Yeterli  - Fazla | - Kaldırılmalı  - Daha az önem verilmeli  - Aynı kalmalı  - Güçlendirilmeli |

**OKULUN PERSONEL YAPISI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2010 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU** | | | | | | | |
| **SIRA NO** | **Görevi** | **E** | **K** | **T** | **Lisans** | **Y.Lisans** | **Uzman** |
| **1** | **MÜDÜR** | **1** |  | **1** | **X** |  | **X** |
| **3** | **MÜDÜR YARDIMCISI** | **2** | **-** | **2** | **X** |  | **X** |
| **4** | **OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ** | **0** | **2** | **2** | **X** |  |  |
| **5** | **SINIF ÖĞRETMENİ** | **5** | **5** | **10** | **X** |  | **X** |
| **6** | **TÜRKÇE** | **2** | **1** | **3** | **X** |  |  |
| **7** | **MATEMATİK** | **1** | **-** | **1** | **X** |  |  |
| **8** | **FEN VE TEK..ÖĞRETMENİ** |  | **2** | **2** | **X** |  | **X** |
| **9** | **SOSYAL BİLGİLER** | **1** |  | **1** | **x** |  |  |
| **10** | **İNGİLİZCE** | **1** | **2** | **3** | **X** |  |  |
| **11** | **TEK. VE TAS. ÖĞRETMENİ** |  | **1** | **1** | **X** |  |  |
| **12** | **DİN KÜL. VE AH. BİL** |  | **1** | **1** | **X** |  |  |
| **13** | **BEDEN EĞİTİMİ ÖĞR.** | **1** |  | **1** | **X** |  |  |
| **14** | **GÖRSEL SANATLAR ÖĞR.** | **1** |  | **1** | **X** |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  | **15** | **14** | **29** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **Görevi** | **E** | **K** | **T** |
| **1** | **MEMUR** | **-** | **-** | **-** |
| **2** | **HİZMETLİ** | **1** |  | **1** |
| **3** | **SÖZLEŞMELİ PERSONEL** |  | **-** | **-** |
| **4** | **GEÇİCİ PERSONEL** |  | **1** | **1** |
| **TOPLAM** |  | **1** | **1** | **2** |

**OKULUN ÖRGÜT YAPISI**

**YÖNETİM ORGNİZASYON ŞEMASI**

**TALİP VELİOĞLU**

**OKUL MÜDÜR V.**

**SINIF ÖĞRTMENLERİ**

SEVİNÇ AYDIN

ERDAL PUL

YUSUF BAŞ

HALİL YILDIZ

NEDİM DURKAYA

NİHAL OLGUN

HALİSE ÖMÜR

AHMET BAL

BEHİCE AYDIN

JALE YILMAZ

**ANA SINIFI ÖĞRETMENLERİ**

EMİNE PUL

CANSU TAKIR

**MÜDÜR YARDIMCILARI**

TALİP VELİOĞLU

İSMAİL ÜNAL

**BRANŞ ÖĞRETMENLERİ**

AYLA HIDIROĞLU TÜRKÇE

ONUR CEYLAN TÜRKÇE

HAKAN BAYIROĞLU TÜRKÇE

KENAN TAKIR MATEMATİK

RABİA TAKIR FEN VE TEK.

FİLİZ BAL FEN VE TEK

DURSUN AKGÜL SOSYAL BİLG.

BEYHAN KERTMEN İNG.

NESLİHAN ALBAYRAK İNG.

MEHMET CÜRE GÖRSEL SAN.

SEVİM AKIN TEK.TAS.

TURGAY İLELİ BEDEN EĞİTİMİ

ZAHİDE TELL DİN KÜLTÜRÜ

GAMZE KARA İNG.

ENGİN BAKI REHBERLİK

**ÖĞRENCİLER**

1.SINIF ÖĞRENCİLERİ

2. SINIF ÖĞRENCİLERİ

3. SINIF ÖĞRENCİLERİ

4. SINIF ÖĞRENCİLERİ

5. SINIF ÖĞRENCİLERİ

6. SINIF ÖĞRENCİLERİ

7. SINIF ÖĞRENCİLERİ

8. SINIF ÖĞRENCİLERİ

**OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU**

**Öğrenci Sayısı Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | |  | | |
|  | **2011-2012** | | | **2012-2013** | | | **2013-2014** | | | **2014-2015** | | |
| **SINIFLAR** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| **ANASINIFLARI** | **14** | **11** | **25** | **17** | **17** | **34** | **22** | **17** | **39** | **14** | **12** | **26** |
| 1. **SINIFLAR** | **24** | **29** | **53** | **38** | **31** | **69** | **24** | **29** | **53** | **29** | **18** | **47** |
| 1. **SINIFLAR** | **24** | **24** | **48** | **24** | **28** | **52** | **33** | **39** | **71** | **24** | **30** | **54** |
| 1. **SINIFLAR** | **24** | **18** | **42** | **24** | **25** | **49** | **28** | **26** | **54** | **36** | **41** | **77** |
| 1. **SINIFLAR** | **31** | **21** | **52** | **22** | **20** | **42** | **28** | **25** | **53** | **27** | **28** | **55** |
| 1. **SINIFLAR** | **25** | **34** | **59** | **32** | **21** | **53** | **22** | **21** | **43** | **19** | **25** | **44** |
| 1. **SINIFLAR** | **32** | **40** | **72** | **27** | **33** | **60** | **21** | **31** | **52** | **19** | **23** | **42** |
| 1. **SINIFLAR** | **28** | **42** | **70** | **37** | **37** | **74** | **35** | **35** | **70** | **27** | **34** | **61** |
| **8. SINIFLAR** | **31** | **33** | **64** | **30** | **44** | **74** | **37** | **36** | **73** | **41** | **28** | **69** |
| **TOPLAM** | **233** | **252** | **485** | **251** | **256** | **507** | **250** | **249** | **499** | **236** | **242** | **478** |

**Öğrenci Ödül Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | |
| **Yıllar** | **Takdir** | **Teşekkür** | **Onur Belgesi** |
| **2011-2012** | **124** | **107** | **-** |
| **2012-2013** | **103** | **116** | **-** |
| **2013-2014** | **66** | **84** | **-** |

**Disiplin Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | | |
| **Yıllar** | **Disiplin kurulu toplanma sayısı** | **Disiplin cezası alan öğrenci sayısı** | **Uyarı/Kınama** | **Uzaklaştırma** |
| **2011-2012** | **3** | **-** | **-** | **-** |
| **2012-2013** | **3** | **-** | **-** | **-** |
| **2013-2014** | **3** | **-** | **-** | **-** |

**Devamsız Öğrenci Sayısı**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Yıllar** |  |
| **2011-2012** | **2067/526=3,92** |
| **2012-2013** | **1841/495=3,7** |
| **2013-2014** | **1738/472= 3,6** |

**Sosyal Etkinlikler Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SOSYAL ETKİNLİK KULÜPLERİ** | | |
| **Yıllar** | **Sosyal kulüp sayısı** | **Kulüp çalışmalarında belge alan Öğrenci Sayısı** |
| **2011-2012** | **7** | **-** |
| **2012-2013** | **8** | **-** |
| **2013-2014** | **7** | **-** |

**Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| **REHBERLİK HİZMETLERİNDEN YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI** | | | | | | |
| **EĞİTİM ÖĞRETİM YILI** | **ÖĞRENCİ GÖRÜŞMESİ** | **VELİ GÖRÜŞMESİ** | **BİREYSEL PSİKOLOJİK DANIŞMADAN FAYDALANAN** | **BİREYSEL EĞİTSEL DANIŞMADAN FAYDALANAN** | **BİREYSEL MESLEKİ DANIŞMADAN FAYDALANAN** | **GRUPLA EĞİTSEL REHBERLİK**  **HİZMETİ ALAN** |
| **2011-2012** | - | - | - | - | - | - |
| **2012-2013** | - | - | - | - | - | - |
| **2013-2014** | 164 | 125 | 5 | 66 | 53 | - |

**Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|  | **Sınava Giren Öğrenci Sayısı** | **Yerleşen Öğrenci Sayısı** |
| **2011-2012** | 62 | 41 |
| **2012-2013** | 74 | 46 |
| **2013-2014** | 72 | 72 |
|  |  |  |

**Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetler**

***Lisanslı Öğrenci Sayısı* : 67**

***Yarışmalara Katılım* :****112**

***Yapılan Yarışmalar ve Alınan Dereceler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **SPOR DALLARI** | **ALINAN DERECE** | **İL İÇİNDE** | **ULUSAL** |
| **Futbol** | **2. lik ve 3. lük** | **2** | **-** |
| **Hentbol** | **-** | **-** | **-** |
| **Güreş** | **Takım 1. liği** | **1** | **-** |
| **Kros** | **-** | **-** | **-** |
| **Badminton** | **1. lik** | **1.** | **-** |
|  |  |  |  |

**OKULUN FİZİKİ İMKÂNLARI**

**Bina Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **TOPLAM ALAN** | **BİNALARIN ALANI** | **BAHÇE ALANI** |
|  | Okulumuz betonarme olup 4 katlıdır. **Zemin Katta**; 2 Anasınıfı,  1- Rehberlik odası 1 Labaratuvar,  1 Çokamaçlı salon, 1 kalorifer odası ve  1 kütüphane bulunmaktadır.  **1 .Katta;** Müdür odası , 1 Öğretmenler  odası , 1 Hizmetli odası ,  4 sınıf, bulunmaktadır.  **2. Katta ;** 1 Müdür Yardımcısı odası , 5 sınıf bulunmaktadır.  **3.Katta ;** 7 sınıf bulunmaktadır. | Okulumuzun çevresi ihata duvarı ile çevrilidir. |

**Fiziki Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **FİZİKİ DURUM** | **SAYISI** |
| **1** | **Derslik Sayısı** | **20** |
| **2** | **Fen Bilgisi Laboratuvarı** | **1** |
| **6** | **Kütüphane** | **1** |
| **7** | **Müdür odası** | **1** |
| **8** | **Müdür yardımcısı odası** | **1** |
| **9** | **Rehberlik servisi** | **1** |
| **10** | **Öğretmenler odası** | **1** |
| **15** | **Hizmetliler odası** | **1** |
| **16** | **Çok amaçlı salon** | **1** |
| **17** | **Diğer** |  |

**Kuruluşun Teknolojik Altyapısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Donanım Türü | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | **15** | **-** |
| Projeksiyon | 15 | **-** |
| Faks | 1 | **-** |
| Tarayıcı | 4 | **-** |
| Fotokopi makinesi | 8 | **-** |
| Dizüstü bilgisayar | 15 | **-** |
| Lazer yazıcı | 3 | **-** |
| Akıllı Tahta | 1 | **20** |
| **…………….** |  |  |

**MALİ DURUM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI** | | | |
| **GELİRLER** | **TUTARI** | **GİDERLER** | **TUTARI** |
| **2011-2012 YILI GELİRLERİ** | **15,025** | **2011-2012 YILI GİDERLERİ** | **13,768** |
| **2012-2013 YILI GELİRLERİ** | **13,435** | **2012-2013 YILI GİDERLERİ** | **6,234** |
| **2013-2014 YILI GELİRLERİ** | 10,929 | **2013-2014 YILI GİDERLERİ** | **13,755** |

**C)PAYDAŞ ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Paydaşlar** | **Dış Paydaşlar** |
| İdareciler | Milli Eğitim Bakanlığı |
| Öğretmenler | Giresun İl milli Eğitim Müdürlüğü |
| Öğrenciler | Tirebolu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| Yardımcı Personel | Okul Aile Birliği |
|  | Tirebolu Belediyesi |
|  | İlçe Emniyet Müdürlüğü |
|  | Körliman Mahalle Muhtarlığı |
|  | İlköğretim ve Ortaöğretim okul müdürlükleri |
|  | Tirebolu Halk Eğitim Merkezi müdürlüğü |

**PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ**

**PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ**

**İÇ PAYDAŞLAR**

1. **Öğretmenler**: Hizmeti veren personellerdir.
2. **Öğrenciler:** Hizmetin sunulduğu paydaşlardır
3. **Okul Aile Birliği**: Oklun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işletici görevi vardır.
4. **Destek Personeli**: Görevli personeldir.

**DIŞ PAYDAŞLAR**

1. **Valilik:** olur makamıdır
2. **Kaymakamlık:**Onay makamıdır
3. **Milli Eğitim Müdürlüğü**: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
4. **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
5. **Veliler:** Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uygun işbirliği içinde olunması gerekene kesimdir.
6. **Belediyeler:** Eğitim hizmetinin lojistik destekçileri olmaları beklenir
7. **Muhtar:** Eğitim hizmetinin lojistik destekçileri olmaları beklenir
8. **Medya:** Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaşıdır.
9. **Üniversiteler:** Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
10. **Sivil Toplum Örgütleri**: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdırlar.

**D) GZFT (SWOT) ANALİZİ**

**KURUM İÇİ ANALİZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| * Sosyal ve sportif faaliyetlerin yapılmasına uygun ortamın olması * Öğrenci ve öğretmen iletişiminin   İyi olması   * Okulumuzda 1 adet bilgisayar laboratuvarı internete bağlı bilgisayarlarda çalışma olanağı, kantin, kütüphanemizin bulunması * Okulumuzda sınıf mevcutlarının ideal olması * Öğretmenlerimizin büyük çoğunluğunun hizmet içi eğitimden geçmiş olması * Okul idaremizin sorunsuz bir eğitim öğretim yapılmasına olanak verecek şekilde tedbirler olması * Sivil savunma ve afet hazırlıkları konusunda öğretmen ve öğrencilerimizin tecrübeli ve bilgili olmaları * Okulumuzun son sistem güvenlik araçlarıyla sürekli olarak izlenmesi * Sınıflarımızda projeksiyonun bulunması(3A, 4A İngilizce ve Fen ve Teknoloji Sınıflar, Kütüphane.) * Okul kütüphanesinde bulunan kitap sayısının yeterli olması Okulumuzda teknolojinin kullanım alanlarının genişletilmesi Okulumuzda kurum kültürünün gelişmiş olması * Okulumuzda rehberlik servisinin bulunması * Okulumuzun sportif faaliyetlerde başarıların sağlanması | * Okulumuza Özel servisle gelen öğrencilerin uyum sorunu yaşaması * Okulun kapalı spor salonunu olmaması * Kantinin çok yönlü olmaması öğrencilerin yemek yeme esnasında alanlarının dar olması * Teknolojik araç- gereçlerin tüm sınıflarda yaygınlaştırılmaması * Okulumuzda maddi kaynaklarının okul ihtiyaçlarını karşılamaya yetmemesi   Okulumuzda kadrolu hizmetlinin az olması |

**KURUM DIŞI ANALİZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| * Öğretmen ve yöneticilerin kendini geliştirme alanlarının oluşturulması. * Öğrencilerin kendilerini geliştirmede öğretmenlerle yakın ilişki içinde olup   başarılarını artırmada bir etken olması.   * Okulumuzun sosyo - kültürel ve ekonomik açıdan merkezi bir alanda olması.   Okulumuzun bulunduğu ilçemizde çeşitli eğitim materyallerine kolayca ulaşması | * Öğretmen ve memur ihtiyacının karşılanamaması * Ödenek yetersizliği * Okulun kara yoluna yakın olması. Üst ya da alt geçidin olmaması. * Özel servisle öğrencilerin karlı havalarda   Ulaşım sorunu yaşamaları. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **BÖLÜM 3**  **GELECEĞE YÖNELİM** |

**MİSYONUMUZ**

Bizler, öğrencilerimize kaliteli bir eğitim-öğretim vermek, cumhuriyetin temel değerleri ve milli eğitim sisteminin ilkelerini kazandırmak; milli birlik ve bütünlük duygusunu aşılamak; eğitim bilimlerindeki çağdaş yenilik ve gelişmeleri takip ederek, çağdaş bir eğitim almalarını sağlamak, her şeyden önemlisi onların iyi bir insan olarak yetişmelerini sağlamak.

**VİZYONUMUZ**

Cumhuriyetin temel kazanmaları ve Türk Milli Eğitim amaçları doğrultusunda öğretmen ve sivil toplu örgütleriyle en uyumlu; eğitim öğretim alanında kabul gören yeni değerler ve uluslar arası standartlar çizgisinde; modern teknolojinin eğitimde kullanılabilecek tüm araç ve gereçleri ile donatılmış; çağdaş

Ülkelerdeki eşdeğer okullarla yarışacak düzeye erişmiş, kaliteli, seçkin ve en iyi okul olmaktır.

Takım ve işbirliği, ekip çalışmasını toplam kalite ile birleştirip okulumuzu ilçemiz bazında örnek ve başarılı bir okul haline getirmek.

**C. TEMEL DEĞERLER (İLKELER)**

* + Öğrenmeyi öğrenen öğrenciyi yetiştirmek, öğrenci merkezli bir okul anlayışı benimsemek
  + Bilginin yeni bilgi öğrenmek için araç olduğu düşüncesini yerleştirmek
  + Türkçe' yi etkili kullanabilmek
  + Aile ulus ve yurt sevgisini geliştirmek
  + Beden, zihin, ruh ve duygu yönünden sağlıklı öğrenci yetiştirmek
  + Öğrencilere çok yönlü düşünebilme becerisini kazandırmak
  + Çevre bilincini oluşturmak
  + Öğrencilerin farklılıklarının farkına varmalarını sağlamak
  + Ben değil biz anlayışını geliştirmek
  + Öğrencilerin kendi sorunlarını kendilerinin çözebileceği inancını kazandırmak
  + Öğrencilerimizi sürekli kendini yenileyen ve geliştiren bireyler olarak yetiştirmek
  + Okulumuzu sürekli geliştirmek ve çevrenin gelişiminde model yapabilmek
  + Çağdaş uygarlık seviyesine ulaşmada Atatürk'ü rehber edinmek
  + Demokratik değerleri içinde özümsemiş ve davranış haline getirmiş bireyler olarak yetiştirmek
  + Öğrencilerin planlı, verimli çalışma yöntem ve tekniklerini kazanmalarını sağlamak
  + Öğrencilere zamanı en iyi şekilde kullanma alışkanlığı kandırmak
  + Öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda alanlara yönelmelerini sağlamak
  + Öğrencilerin kendi kültür değerlerini benimseyen ve yaşayan bireyler olarak yetiştirmek
  + Öğrencileri iyi insan, iyi vatandaş olarak yükseköğrenime ve hayata hazırlamak.

B. TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER

TEMALAR Şehit Binbaşı Hüseyin Avni Alparslan İlk/Ortaokulunun yürütmekte olduğu hizmetler ile stratejik planlamada yer alacak hizmetlere ilişkin stratejik alanları, sorun odaklı yaklaşımla 3 tema (Eğitim-Öğretimde Erişimin Artırılması, Eğitim-Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi) başlığında gruplandırılmıştır. Temalar altında yer alan stratejik amaç ve hedefler oluşturulurken “sorun odaklı” yaklaşım tercih edilmiştir. Diğer bir deyişle, tema konusunun “stratejik boyutları” ön plana çıkarılmıştır. Bu sorunlardan (stratejik konular) yola çıkılarak stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuştur.

**TEMALAR**

**1.TEMA: EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTTIRILMASI**

**Stratejik Amaç 1.**Okul Öncesi eğitimde üzeretüm çocukların eğitime erişimine, imkan sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1** Okul Öncesinde eğitime katılımı plan dönemi sonuna kadar %47’ten %71 e çıkarmak.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Önceki Yıllar | | Hedefler | | | |
| Okul öncesi eğitimde  okullaşma oranı | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| %47 | %54 | %59 | %63 | %67 | %71 |

**Faaliyet 1.1.1** Okul öncesi eğitimin önemini anlatmak için çağ nüfusundakiçocukları olan vatandaşları ziyaret etmek.

**Faaliyet 1.1.2** Çocukların okula erişimi sağlandıktan sonra bu erişimin kalıcılığıiçin okulun öğrenci için bir oyun alanı olmakla birlikte ilkokula hazırlık olduğunu velilere eğitim yoluyla aktarmak.

**2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI**

**Stratejik Amaç 2.**Akademik Başarıyı Artırmak

**Stratejik Hedef 2.1** Okulun TEOG başarısını her yıl bir önceki yıla göre en az % 1 oranında arttırmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | Önceki yıllar | | | Hedefler | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2014 |  | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Merkezi |  |  |  |  |  |  |  |  |
| sistemle sınava | |  |  |  |  |  |  |  |
| giren öğrenci | | **73** |  | **69** | **63** | **-** | **-** | **-** |
| sayıları |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Merkezi sınavlardan alınan puan ortalaması | | **62.58** |  | **64,63** | **66** | **67** | **68** | **70** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |

**F2.1.1-**Rehber öğretmence motivasyon, meslek tanıtımı, sınav sistemi vb. konularda öğrencilere bilgilendirme toplantıları yapılması.

**F2.1.2-**Velilere yönelik bilgilendirme yapılması

**F2.1.3-**Yetiştirme kurslarının açılması

**F2.1.4-**Öğretmenlerle sınav analizlerinin yapılması amacıyla her ay toplantı yapılması.

**F2.1.5-**Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre faaliyetlere yönlendirilmesi.

**Stratejik Hedef 2.2** Öğrencilerin okuma alışkanlığını geliştirmek için kütüphaneden faydalanan öğrenci her yıl %10 oranında artırmak

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Performans Hedefleri** | | | | | | |
| **Mevcut Durum** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı** | %38 | %43 | %58 | %63 | %78 | %88 |  |

**F2.2.1-**Kütüphaneye kitaplar alınması

**F2.2.2-**Öğrencilerin kütüphaneyi aktif kullanabileceği şartların oluşturulması.

**3.TEMA:KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**Stratejik Amaç 3.** Çağın gereğine göre dış değişime ve iç dönüşüme açık personelyetiştirmek.

**Stratejik Hedef 3.1.**Her yıl personeli en az 2 hizmet içi eğitim almasını sağlamak

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergeleri** | | Önceki yıllar | | Hedefler | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |  |
|  | Okulumuz personel sayısı | | **29** | **29** | **29** | **-** | **-** | **-** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Düzenlenen ve düzenlenmesi  Planlanan hizmet içi eğitim sayısı | | **2** | **2** | **2** | **3** | **4** | **4** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Hizmetiçi eğitime katılan personel sayısı | | **2** | **3** | **3** | **7** | **10** | **13** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Faaliyet 3.1.1.**BT sınıfında fatih projesine alt yapı oluşturacak temel bilgisayar | | | | | | | | |
| kullanımı eğitimini geliştirici eğitim düzenlenmesi | | | | |  |  |  |  |  |

**Faaliyet 3.1.2.** İhtiyaç tespit edilen alanlarda bilişim teknolojileri kullanım kursu düzenlenmesi.

**Stratejik Hedef 3.2.** Eğitim tesisleri ve alt yapı çalışmalarını, eğitimde kullanılan donatımları hedef kitleye daha kaliteli hizmet vermek amacıyla düzenleyerek, bütçe ve finans kaynaklarının etkin ve adil dağılımını sağlamak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Performans Hedefleri** | | | | | | | |
| **Mevcut Durum** | | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG 3.2.1:** Onarımı yapılan bağımsız bölüm sayısı. | - | - | 3 | - | - | - | - |  |
| **PG 3.2.2:** Donatımı yapılan bağımsız bölüm sayısı. | - | 1 | 6 | - | - | - | - |  |

**Faaliyet 3.2.1:** Bakım ve onarım ihtiyacı olan bölüm ve dersliklerin onarımının yapılması

**Faaliyet 3.2.2:**Teknolojik ve fiziki donanım ihtiyacı olan bölümlerin donatılması

**Faaliyet 3.2.3:** Okul bahçemizin düzenlenmesinin sağlanması

|  |  |
| --- | --- |
|  | **BÖLÜM**  **İZLEME VE DEĞERLENDİRME** |

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. Ayrıca, hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasına katkıda bulunur.

Görele İlçe Mili Eğitim Müdürlüğü için hazırlanan 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması şarttır. Aksi takdirde, gerek planın uygulanmasında gerekse ilgililerin hesap verme sorumluluğu ilkesinin hayata geçirilmesinde zorluklarla karşılaşılacaktır.

Görele İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi tarafından izleme ve değerlendirmeyi kolaylaştıracak eylem planının birimler tarafından hazırlanması gerektiği öngörülmektedir. Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu, ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı bir eylem planı hazırlanmasının yararlı olacağını düşünülmektedir.

Müdürlüğümüzün ilgili mercilerine sunulmak üzere, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin, ilerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan alanların da objektif olarak her sene sonunda rapor edilmesi gerektiği düşünülmektedir.

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanmalı ve değerlendirilmelidir. Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilmeli, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılmalıdır.

İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirile bilmesi, amacıyla stratejik planda ortaya koyulan performans hedeflerinin nesnel ve ölçülebilir olmasına özen gösterilmiştir.

Böylece planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak; varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirler alınacak ve idarenin performans hedeflerine ulaşması konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

**İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:**

* Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir.
* Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
* Her çalışma yılı /döneminde ekiplerce her hedef için bir çalışma/iyileştirme planı hazırlayıp okul idaresine teslim edeceklerdir.
* Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
* Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
* Çalışmalarda verilerin kullanılması ve rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
* Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
* Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir

T.C.  
TİREBOLU KAYMAKAMLIĞI

Şehit Binbaşı Hüseyin Avni Alparslan İlk/Ortaokulu Müdürlüğü

Sayı : 02/06/2015

Konu :2015-2019 Stratejik Planı.

İlgi :a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.

b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.

c) Milli Eğitim Bakanlığının 2013/26 sayılı Genelgesi

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

TİREBOLU

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9 uncu maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’in Resmî Gazetede yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile 2015-2019 yıllarına ait stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye’nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2015‐2019 Stratejik Planı” Bakan Onayı ile 01 Ocak 2015 tarihi itibariyle uygulamaya konulmuştur

Millî Eğitim Bakanlığı 2015‐2019 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.  
 Bakanlığımız Stratejik Planı (2015‐2019) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi(c) Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2015‐2019 yıllarını kapsayan Şehit Binbaşı Hüseyin Avni Alparslan İlk/Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı’nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Uygun görüşle arz ederim Talip VELİOĞLU  
 Okul Müdürü

.

Ömer GÖBEL

İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü

OLUR

…./…../2015

Ergin KOÇ

İlçe Millî Eğitim Müdürü